

# 「團體協約相關事項研商會議」紀錄

壹、時間：114年6月16日（星期一）上午10時

貳、地點：台灣電力工會4樓會議室

參、主席：台灣電力工會徐代表清芳  
人力資源處程副處長秀菁

紀錄：楊昊立

肆、出席人員：

台灣電力工會協商代表：盧代表克晃、陳代表志揚、林代表建志、  
黃代表信憲（請假）、洪代表鎮平、鍾代表  
肇強、李代表政達、陳代表國諒

台灣電力工會：吳理事長有彬、蕭秘書長鉉鐘（請假）、林副秘書長  
子斌、方處長有土（請假）、蕭處長信義、黃處長建瑜

人力資源處：陳組長信豪、張主管敬苓

伍、列席人員：

企劃處：黃組長建仁、游主管媛媛

秘書處：陳組長銘煌

法律事務室：張資深法務管理師佳琪、林法務管理專員彥辰

陸、討論及決議事項

本公司工作規則修正草案(下稱修正草案)經決議增修如下，並予  
錄案(如附表)：

- 一、修正草案第20及67條，經與會人員再次討論後，酌作文字修正。
- 二、修正草案第22條，考量員工因工作需要使用之各項物品，應由公司提供，爰酌作文字修正。
- 三、修正草案第23條，因本公司各單位財產係由各單位自行盤點管登，員工如需攜帶公物出工作場所，依各單位規範辦理，爰酌作文字修正。
- 四、修正草案第25、54、55及70條，為利未來追溯修正原因，爰修正對照表之說明欄。
- 五、修正草案第35條，參酌勞動基準法第24條之用詞，酌作文字修正。
- 六、修正草案第36及71條，參照法制作業之規定，條文訂有施行日期應移至末條，爰酌作文字修正。

柒、散會(下午12時30分)

# 本公司工作規則修正草案對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                      | 現行條文                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>第三章 服務守則</b><br><b>第 二十 條</b><br>本公司人員兼職，應以不影響本職工作、無不當利益輸送且無洩漏公務機密之虞為前提。派用人員除依法兼任代表官股之董事或監察人外，不得兼任以營利為目的之事業或團體之職務；兼任非以營利為目的之事業或團體之職務者，另應符合公務員兼職同意辦法等法令規範，並經本公司同意，始得兼職。 | <b>第 二十一 條</b><br>本公司派用人員除依法兼任代表官股之董事或監察人外，不得兼任以營利為目的之事業或團體之職務。惟兼任非以營利為目的之事業或團體之職務者於不影響本職工作、無不當利益輸送且無洩漏公務機密之虞，應經本公司同意，始得兼職。<br>本公司僱用人員在不影響本職工作、無不當利益輸送且無洩漏公務機密之虞前提下，始得兼任非以營利為目的之事業或團體之職務；兼任以營利為目的之事業或團體之職務者，另應經單位備查。 | 一、條次變更。<br>二、基於本公司已明訂有人員兼職限制規定以為員工遵循之依據，爰酌作文字修正。                    |
| <b>第 二十二 條</b><br>員工不得攜帶彈藥刀槍、危險物品、 <u>法定違禁品</u> 進入工作場所。                                                                                                                   | <b>第 二十三 條</b><br>員工不得攜帶彈藥刀槍、危險物品、 <u>違禁品</u> 進入工作場所。                                                                                                                                                                | 一、條次變更。<br>二、酌作文字修正。                                                |
| <b>第 二十三 條</b><br>員工未經核准，不得攜帶公物出工作場所。                                                                                                                                     | <b>第 二十四 條</b><br>員工未經核准，不得攜帶公物出工作場所， <u>如需攜帶公物出工作場所應向經管部門領取放行證後</u> ，方可攜出工作場所。                                                                                                                                      | 一、條次變更。<br>二、本公司各單位財產係由各單位自行盤點管登，員工如需攜帶公物出工作場所，依各單位規範辦理，爰酌作文字修正。    |
| <b>第 二十五 條</b><br>員工應依規定佩(攜)帶識別證，識別證於換發或離職時應繳還本公司。                                                                                                                        | <b>第 二十六 條</b><br>員工應依規定佩帶識別證，識別證於換發或離職時應繳還本公司。                                                                                                                                                                      | 一、條次變更。<br>二、考量工作安全等實務作業需要，各單位並得依其業務需要，宣導規範所屬員工識別證之佩(攜)帶方式，爰酌作文字修正。 |

| 修正條文                                                                                     | 現行條文                                                                              | 說明                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>第五章 工作時間及薪資</b>                                                                       |                                                                                   |                                                                                               |
| 第 <u>三十五</u> 條<br>員工薪資、獎金、津貼及 <u>延長工時工資(報酬)</u> 等標準依勞動基準法、經濟部及本公司規定辦理。                   | 第 <u>三十六</u> 條<br>員工薪資、獎金及津貼標準依勞動基準法、經濟部及本公司規定辦理。                                 | 一、條次變更。<br>二、配合併入現行條文第三十五條相關待遇規定，爰酌作文字修正。                                                     |
| 第 <u>三十六</u> 條<br>員工每月薪資之給付，於當月六日一次預發，當月六日適逢星期六、日或國定假日，提前至最近一日之工作日發放，並提供薪資明細表。           | 第 <u>三十七</u> 條<br>員工每月薪資之給付，於當月六日一次預發。 <u>(當月六日適逢星期六，提前一日發放，當月六日適逢星期日，延後一日發放)</u> | 一、條次變更。<br>二、考量本公司現行薪資給付方式，如發薪日適逢星期六、日，仍需提前將薪資款項匯付金融機構，提前發放於本公司資金調度無甚影響，且可增加同仁資金運用彈性，爰酌作文字修正。 |
| <b>第八章 年資計算</b>                                                                          |                                                                                   |                                                                                               |
| 第 <u>五十四</u> 條<br>員工工作年資自員工到職日起算，須經養成訓練之僱用人員，自工作訓練起算。                                    |                                                                                   | 一、本條新增。<br>二、審酌第八章條文立意，及本公司「人員任僱調派施行細則」第十條規定，爰增訂本條。                                           |
| 第 <u>五十五</u> 條<br>員工特別休假年資自員工到職日起算，須經養成訓練之僱用人員，自課程訓練起算。<br>各項得併計特別休假之年資依勞動基準法及經濟部有關規定辦理。 | 第 <u>五十六</u> 條<br>員工休假年資依勞動基準法及經濟部有關規定辦理。                                         | 一、條次變更。<br>二、配合本公司「各考勤年度員工特別休假日數一覽表」及「休假年資併計參考案例表」，增訂第一項條文並酌作文字修正。                            |
| <b>第十一章 附則</b>                                                                           |                                                                                   |                                                                                               |
| 第 <u>六十七</u> 條<br>本公司依照職業安全衛生相關法令辦理本公司職業安全衛生工作，防止職業災害，保障員工安全與健康。                         | 第 <u>六十五</u> 條<br>本公司依照有關職業安全衛生法令辦理本公司安全衛生工作，防止職業災害，保障員工安全與健康。                    | 一、條次變更。<br>二、依據職業安全衛生法之用詞，酌作文字修正。                                                             |

| 修正條文                                                                       | 現行條文                                                            | 說明                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第 <u>七十</u> 條</p> <p>本規則未盡事項，依<u>相關規定</u>辦理。</p>                        | <p>第 六十八 條</p> <p>本規則<u>如有</u>未盡事項，依<u>其他</u><u>有關規定</u>辦理。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、參照經濟部行政規則針對未盡事宜之條文，酌作文字修正。</p>                                                                      |
| <p>第 <u>七十一</u> 條</p> <p>本規則報請主管機關核備後自發布日施行。<u>但第三十六條自一百十五年一月一日施行。</u></p> | <p>第 六十九 條</p> <p>本規則報請主管機關核備後<u>實施，修正時亦同。</u></p>              | <p>一、條次變更。</p> <p>二、依據本公司章則作業注意事項，補述發布程序，另章則新訂、修正及廢止程序均相同，為避免誤解，爰酌作文字修正。</p> <p>三、參照法制作業之規定，修正條文第三十六條訂有施行日期，爰增訂於末條。</p> |